

REGULAMIN PORZĄDKOWY

ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO

Fides Vita spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Piekarach Śląskich

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady pobytu, bezpieczeństwa, porządku w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym prowadzonym przez Fides Vita spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. ks. Jana Ficka 1, 41-940 Piekary Śląskie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001176133, NIP: 4980279561, REGON: 541857180, wysokość kapitału zakładowego: 100 000,00 zł, numer księgi rejestrowej Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą: 000000291562 (dalej: „Zakład”).
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych, osoby odwiedzające oraz personel w zakresie ich praw i obowiązków.
3. Pacjent przyjmowany do Zakładu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. W ramach pobytu zakład gwarantuje świadczenia udzielane przez lekarza i pielęgniarkę, rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie, prowadzoną w celu zmniejszenia skutków upośledzenia ruchowego oraz usprawnienia ruchowego, świadczenia psychologa, terapię zajęciową, leczenie farmakologiczne, dietetyczne, zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz edukację zdrowotną polegającą na przygotowaniu świadczeniobiorcy i jego rodziny lub opiekuna do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.

§ 2. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
 - a) poszanowania godności, intymności i uprzejmego traktowania,
 - b) świadczeń zdrowotnych udzielanych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną przez personel posiadający wymagane kwalifikacje,
 - c) informacji o stanie zdrowia, planie leczenia oraz opiece,
 - d) kontaktu osobistego, telefonicznego i korespondencyjnego z rodziną i innymi osobami bliskimi,
 - e) odwiedzin zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - f) ochrony danych osobowych i informacji o stanie zdrowia,
 - g) zgłaszania skarg, wniosków i uwag.
2. Pacjent zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz procedur obowiązujących w Zakładzie,
 - b) stosowania się do zaleceń lekarzy, pielęgniarek i pozostałego personelu medycznego,
 - c) dbania o higienę osobistą i czystość otoczenia,
 - d) poszanowania mienia Zakładu oraz rzeczy innych pacjentów,

- e) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- f) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania e-papierosów, spożywania alkoholu i stosowania środków odurzających na terenie Zakładu,
- g) zachowania umożliwiającego innym pacjentom spokojny pobyt i leczenie,
- h) nieprzyjmowania leków ani nie poddawania się jakimkolwiek zabiegom bez zalecenia lekarza lub pielęgniarki,
- i) nieprzechowywania i nie spożywania na terenie Zakładu artykułów żywnościowych niewiadomego pochodzenia i przeterminowanych.

§ 3. Organizacja pobytu

1. Zakład świadczy opiekę całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
2. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać planu dnia, w szczególności godzin posiłków, zabiegów, odpoczynku i ciszy nocnej.
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00–6:00.
4. Posiłki podawane są w godzinach:
 - a) śniadanie – 7.45-9.00,
 - b) obiad – 11.30-13.00,
 - c) kolacja – 16.00-17.30.
5. Pacjent korzysta z posiłków i zabiegów w wyznaczonych porach i miejscach.
6. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy ma obowiązek poinformować personel Zakładu o planowanym opuszczeniu terenu Zakładu (np. wyjściu na spacer, wizycie z rodziną itp.), w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz prawidłowej organizacji opieki. Samowolne opuszczenie terenu Zakładu bez poinformowania personelu może skutkować podjęciem przez Zakład odpowiednich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa Pacjenta, w tym – w uzasadnionych przypadkach – oceną zasadności dalszego pobytu w Zakładzie.
7. Pacjent ma prawo do korzystania z przepustek w wymiarze do 10% czasu pobytu w Zakładzie (tj. 3 dni w miesiącu). Przepustka udzielana jest na podstawie pisemnej prośby pacjenta lub jego opiekuna prawnego podpisana przez lekarza prowadzącego i Dyrektora Zakładu lub kierownika jednostki tj. Zarząd Spółki.
8. Pacjent może korzystać z własnych przedmiotów codziennego użytku, pod warunkiem że nie zakłócają one porządku i bezpieczeństwa.
9. Zależnie od sytuacji w Zakładzie Pacjent, decyzją personelu może być przeniesiony do innej sali lub na inne łóżko.
10. Wszelkie skargi dotyczące pobytu pacjenta powinny być zgłaszane do Dyrektora Zakładu lub Kierownika podmiotu leczniczego tj. Zarządu Spółki – zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie Organizacyjnym.
11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pobytu pacjenta powinny być zgłaszane do Dyrektora Zakładu lub pielęgniarki oddziałowej.

§ 4. Odwiedziny pacjentów

1. Odwiedziny pacjentów są dozwolone w godzinach od 15:00 do 17:00, we wszystkie dni tygodnia oprócz poniedziałku, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Odwiedzanie ciężko chorych pacjentów odbywa się za zgodą lekarza.
3. Personel ma prawo do wylegitymowania osób odwiedzających.

PRW

4. Pacjentów mogą odwiedzać wyłącznie osoby zdrowe. Nie wolno odwiedzać pacjentów osobom znajdującym się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
5. Odwiedzający są zobowiązani poinformować dyżurującą pielęgniarkę lub opiekunkę o pozostawionych rzeczach i żywności.
6. Osoby odwiedzające zobowiązane są do:
 - a) poszanowania praw innych pacjentów,
 - b) przestrzegania ciszy i porządku,
 - c) zachowania higieny, w tym dezynfekcji rąk przy wejściu i wyjściu,
 - d) podporządkowania się poleceniom personelu.
7. Odwiedziny powinny odbywać się przy łóżku pacjenta lub w wyznaczonych do tego pomieszczeniach.
8. Ze względów epidemiologicznych lub organizacyjnych Zakład może czasowo ograniczyć lub zawiesić odwiedziny.
9. Osoby odwiedzające nie mogą wносить na teren Zakładu alkoholu, środków odurzających, wyrobów tytoniowych ani przedmiotów niebezpiecznych.
10. Zakład może odmówić wstępu osobie odwiedzającej, której zachowanie jest sprzeczne z Regulaminem Porządkowym lub stanowi zagrożenie dla pacjentów.

§ 5. Udzielanie informacji

1. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są wyłącznie osobom upoważnionym przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Informacje dotyczące procesu leczniczego udzielane są wyłącznie przez lekarza.
3. Informacje dotyczące procesu pielęgnacyjnego udzielane są przez pielęgniarkę.
4. Personel Zakładu nie udziela informacji telefonicznie, z wyjątkiem sytuacji nagłych, w których zachodzi konieczność niezwłocznego powiadomienia osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Rzeczy osobiste pacjenta

1. Pacjent może posiadać w Zakładzie niezbędne rzeczy osobiste.
2. Rzeczy wartościowe pacjent powinien złożyć do depozytu.
3. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, które nie zostały zdeponowane. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub zniszczone przez pacjenta rzeczy osobiste w szczególności: ubrania, aparaty słuchowe, protezy pozostawione poza depozytem Zakładu.

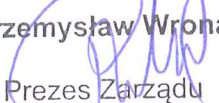
§ 7. Zasady bezpieczeństwa

1. Na terenie Zakładu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia tytoniu i e-papierosów,
 - b) spożywania alkoholu i stosowania środków odurzających,
 - c) używania otwartego ognia oraz wnoszenia materiałów niebezpiecznych.
2. Pacjenci i osoby odwiedzające zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz stosowania się do poleceń personelu w sytuacjach zagrożenia.

3. W razie pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić personel i stosować się do procedur ewakuacyjnych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu Porządkowego może stanowić podstawę do wypisu pacjenta z Zakładu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Zakładu i na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.


Przemysław Wrona
Prezes Zarządu